

# 日本学生支援機構 奨学金 申し込み方法について

## 申し込み手順

- ▶ 申し込み情報をインターネット  
(スカラネット) に入力
- ▶ マイナンバー提出書を日本学生支援機構へ郵送
- ▶ 提出書類一覧表、奨学金確認書を担任に提出

## スカラネットについて

- ▶ 申込みのてびき（ピンク色の冊子）をご確認ください。
- ▶ スカラネットの入力には2つのID・パスワードが必要です。（学校・個人）  
てびき4ページ目に記入箇所があります。

## スカラネットについて

- ▶ てびき内に、項目ごとに記入する箇所があります。
- ▶ 希望する奨学金について

## スカラネットについて

- ▶ 入力終了後に発行される16桁の受付番号を忘れないようにしてください。（記入箇所あり）

## マイナンバー書類について

- ▶ マイナンバー提出書を完成し、同封の返送用封筒にて提出
- ▶ 直接、簡易書留で日本学生支援機構に提出
- ▶ スカラネット入力後1週間以内に提出

## 提出書類一覧表について

- ▶ 申込みのてびき（ピンク色の冊子）内の「様式集」に収録。
- ▶ 様式①「提出書類一覧表」⇒必須
- ▶ 様式②「給付奨学金確認書」⇒給付型のみ
- ▶ 様式③「貸与奨学金確認書」⇒貸与型のみ

## 提出書類一覧表について

- ▶ 訂正は二重線を引き、余白に記入してください。

## お問い合わせ

- ▶ 制度や手続きに関して ⇒ 0570-666-301
- ▶ マイナンバー提出方法に関して ⇒ 0570-001-320

学校では受け付けておりません。

## 最後に

- ▶ 入力確定前・提出前に、必ずてびき40ページを確認してください。
- ▶ スカラネット入力 ⇒ 5/31(水)まで
- ▶ 担任へ書類の提出 ⇒ 6/9(金)まで